

Polityka prywatności dla klientów Biura Rachunkowego Collfin Sp. z o.o.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przetwarzania danych osobowych klientów Biura Rachunkowego **Collfin Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Chojnickiej 17b/5, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP: 5040078175, REGON: 38766396000000.
2. Regulamin opracowano zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

§2 Administrator danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Collfin Sp. z o.o.**, z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować:
 - o E-mail: firma@collfin.pl
 - o Telefon: +48692971572

§3 Cel i podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. **Świadczenie usług księgowych i rachunkowych** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy).
2. **Wypełnienie obowiązków prawnych** wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
3. **Realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora**, np. w celach dochodzenia roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. **Organizacja i zarządzanie zadaniami wewnętrznymi**, w tym wykorzystanie danych w wewnętrznym kalendarzu na platformie OneDrive.

§4 Odbiorcy danych osobowych

1. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - o Organom publicznym (np. Urząd Skarbowy, ZUS) w zakresie wymaganym przez prawo.
 - o Podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, np. dostawcom usług IT, kancelariom prawnym.
 - o Microsoft, jako dostawcy usługi OneDrive, gdzie dane są przechowywane zgodnie z obowiązującymi mechanizmami ochrony danych.

§5 Transfer danych poza EOG

1. Państwa dane mogą być przechowywane na platformie OneDrive dostarczanej przez Microsoft, co oznacza ich przechowywanie w chmurze OneDrive zgodnie z obowiązującymi standardami ochrony danych.
2. Microsoft posiada centra danych w Europie, jednak może również przechowywać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), np. w USA.
3. Administrator zapewnia, że przekazywanie danych poza EOG odbywa się zgodnie z obowiązującymi mechanizmami ochrony, w tym:

- Na podstawie standardowych klauzul umownych (SCC) zatwierdzonych przez Komisję Europejską,
- W oparciu o certyfikaty zgodności Microsoft z RODO,
- Na podstawie umów zawartych z dostawcą, które zapewniają odpowiednią ochronę danych.

§6 Okres przechowywania danych

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - Przez okres trwania umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń związanych z jej realizacją.
 - Przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku podatkowego).

§7 Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. Dostępu do swoich danych osobowych.
2. Sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe.
3. Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych w RODO.
4. Ograniczenia przetwarzania danych.
5. Przenoszenia danych.
6. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§8 Obowiązek podania danych

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa oraz niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
2. W przypadku odmowy podania danych świadczenie usług rachunkowych może być niemożliwe.

§9 Środki ochrony danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Wszystkie podmioty, którym powierzane są dane, działają na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z RODO.

§10 Procedura reagowania na naruszenia ochrony danych

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Administrator podejmuje niezbędne kroki zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
2. W razie konieczności informuje odpowiednie organy oraz osoby, których dane dotyczą, jeśli naruszenie może powodować wysokie ryzyko dla ich praw i wolności.

§11 Zautomatyzowane przetwarzanie danych

1. Państwa dane osobowe **nie są** przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu, informując klientów o wprowadzonych modyfikacjach.